

Uputstvo za korišćenje Radiološkog Informacionog Sistema:

**1. Pokretanje programa:**

- Dvoklikom levim tasterom miša otvorite osnovnu formu programa.

**2. Pretraga i unos pacijenata:**

- U delu "Pretraga" tražite ranije unete pacijente po određenim kriterijumima.
- Pronađenom pacijentu dodajte nove podatke, uslugu, osoblje i snimite.
- U delu "Unos" upišite demografske podatke pacijenta po redosledu polja.
- Za polja sa mogućnošću izbora, koristite padajuću listu.
- Ako nemate sve podatke, snimite delimično unete podatke i naknadno ih dopunite.
- Nedostajuće podatke dodajte prvo u šifarnik, a zatim ih koristite prilikom unosa.

**3. Snimanje i konfiguracija:**

- Dugme "Snimi" snima unete podatke u bazu sa trenutnim datumom.
- Nije moguće uneti pacijenta pod ranijim datumom.
- U polju "Konfiguracija" imate opciju "Novi unos" za brisanje svih polja i dodeljivanje novog broja protokola.
- "Poništi izbor" prazni polja sa podacima.

**4. Detaljan prikaz i statistika:**

- Klikom na pacijenta u gridu ispod, kliknite na "Račun" da biste prikazali detalje usluga i cena na A4 papiru sa logotipom firme.
- "Statistika" omogućava štampanje svih pacijenata sa svim unetim podacima.

**5. Zakazivanje pacijenata:**

- Za zakazivanje novih pacijenata, koristite formu za zakazivanje.
- Unesite ime, prezime, vrstu pregleda i kontakt telefon.
- Na kalendaru sa desne strane izaberite datum i vreme pregleda.
- Pomoću "uredjaja" i "vrste pregleda" izaberite odgovarajuće opcije.

**6. Rad sa postojećim pacijentima:**

- Za pacijente koji su već registrovani, koristite polje "Pretraga" da ih pronađete.
- Kliknite na pacijenta i dodajte nove preglede ili izmenite podatke.

**7. Anamneza, dokumentacija i pisanje nalaza:**

- Nakon starta programa, prikažite sve pacijente.
- Kliknite na željenog pacijenta pa na dugme "Anamneza".
- Unesite potrebne podatke i sačuvajte izveštaj.
- Skeniranje dokumentacije se obavlja klikom na "Skener".
- Eksport dokumenata se vrši selektovanjem i klikom na "Izvoz dokumenata".

Ovo uputstvo obuhvata osnovne funkcionalnosti Radiološkog Informacionog Sistema. Molim vas da pratite korake i uputstva kako biste pravilno koristili sistem za zakazivanje, unos podataka, pisanje izveštaja i rad sa pacijentima.

### Skeniranje dokumentacije i pisanje nalaza:

#### 1. Prikaz pacijenata i izbor dana:

- Nakon pokretanja programa, prikazaće se svi pacijenti.
- Kliknite na opciju "Danas" da biste videli današnje pacijente.

#### 2. Pisanje Anamneze:

- Kliknite na želenog pacijenta za kojeg želite da napišete anamnezu.
- Nakon toga, kliknite na dugme "Anamneza".
- Unesite potrebne podatke za anamnezu.
- Kada završite, kliknite na dugme "Izlaz". Program će vas upitati da li želite da sačuvate unete podatke. Potvrdite ovu opciju.
- Izveštaj će se sačuvati u digitalnom folderu pacijenta.

#### 3. Skeniranje dokumentacije:

- Stani na pacijenta za kog želite da skenirate dokumentaciju.
- Kliknite na opciju "Skener" u programu.
- Ubacite dokument koji želite da skenirate u skener, a zatim izvršite skeniranje.
- Fajlovi će se automatski sačuvati u folderu pacijenta.

#### 4. Eksport dokumenata:

- Da biste eksportovali dokumente, selektujte dokumente koje želite da izvezete.
- Držite taster "Ctrl" pritisnutim i levim tasterom miša selektujte željene dokumente.
- Nakon što su dokumenti selektovani, kliknite na opciju "Izvoz dokumenata".

#### 5. Kopiranje i lepljenje:

- Ako želite da kopirate neki tekst ili informacije, selektujte ih.
- Desnim tasterom miša kliknite na selektovane informacije i izaberite opciju "Kopiraj".
- Otvorite ciljnu lokaciju gde želite da umetnete kopirane informacije.
- Desnim tasterom miša kliknite na tu lokaciju i izaberite opciju "Paste" ili "Nalepi".

Molim vas da pažljivo pratite korake kako biste pravilno skenirali dokumentaciju, pisali anamnezu i upravljali dokumentima unutar programa. Ovaj postupak omogućiće vam efikasno rukovanje dokumentima pacijenata.